

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Н.А.Еськова

31 августа 2023 г.

Организация оплаты труда рабочая программа дисциплины

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Закреплена за	экономики		
Квалификация	Бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля	в семестрах:
в том числе:		зачеты	6
аудиторные занятия	48,3		
самостоятельная работа	59,7		
Форма обучения	очно-заочная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля	в семестрах:
в том числе:		зачеты	6
аудиторные занятия	12,3		
самостоятельная работа	91,7		
часов на контроль	4		
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля	на курсах:
в том числе:		зачеты	3
аудиторные занятия	10,3		
самостоятельная работа	94		
часов на контроль	3,7		

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	48,3	48,3	48,3	48,3
Контактная работа	48,3	48,3	48,3	48,3
Сам. работа	59,7	59,7	59,7	59,7
Итого	108	108	108	108

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очно-заочная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	12,3	12,3	12,3	12,3
Контактная работа	12,3	12,3	12,3	12,3
Сам. работа	91,7	91,7	91,7	91,7
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

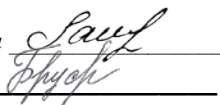
**Распределение часов дисциплины по семестрам:
заочная форма**

Курс	3		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	10,3	10,3	10,3	10,3
Контактная работа	10,3	10,3	10,3	10,3
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	3,7	3,7	3,7	3,7
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н, доцент Рашидова Ирина Александровна

Гл. бухг. Брусенцова Светлана Михайловна



Рецензент(ы):

Гл. бухгалтер ООО Фирма «Булат» Брусенцова С.М.

Рабочая программа дисциплины

Организация оплаты труда

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

Профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит "

утвержденного учёным советом вуза от 31.08.2023 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономики

Протокол от 31 августа 2023 г. № 1

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

Зав. кафедрой Огороков Владимир Михайлович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Кафедра экономики

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Огороков Владимир Михайлович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Кафедра экономики

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Огороков Владимир Михайлович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Кафедра экономики

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Огороков Владимир Михайлович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Кафедра экономики

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Огороков Владимир Михайлович

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель - подготовка специалистов, обладающих знаниями, навыками и умениями в области организации оплаты труда на предприятиях.

Задачи:

- раскрыть понятийный аппарат, описывающий принципы организации и нормирования труда, в рамках комплексного подхода к экономическим, техническим, психофизиологическим и социальным проблемам труда;
- сформировать у студентов навыки квалифицированно организовывать трудовой процесс и управлять им;
- раскрыть вопросы эффективного использования трудового потенциала предприятия; - раскрыть многообразие экономических и организационных процессов в современном мире, их связи с другими процессами, происходящими в обществе;
- рассмотреть современные теории организации, нормирования и оплаты труда;
- рассмотреть вопросы оценки эффективности труда и управления эффективностью, оценки и управления качеством труда.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Бухгалтерский финансовый учет
2.1.2	Налоги и налогообложение
2.1.3	Право
2.1.4	Первичная учетная документация
2.1.5	Введение в профессиональную деятельность
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Аудит
2.2.2	Организация и методика проведения налоговых проверок
2.2.3	Учетная политика организации
2.2.4	Защита выпускной квалификационной работы
2.2.5	Международные стандарты аудита
2.2.6	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.7	преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-11.3: Вырабатывает пути решения конкретной профессиональной задачи, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению, экстремизму и терроризму
Знать: основы антикоррупционного поведения, противодействия экстремизму и терроризму
Уметь: демонстрировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению, экстремизму и терроризму
Владеть: навыками решения конкретных профессиональных задач противодействия коррупции, экстремизму и терроризму
ПК-6.1: Организует и контролирует ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций
Знать: правила ведения налогового учета
Уметь: вести налоговый учет и составлять налоговые расчеты и декларации
Владеть: навыками организации и контроля ведения налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать: <ul style="list-style-type: none"> • законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые отношения; • формы и системы оплаты труда, материального и морального стимулирования, порядок установления доплат, надбавок и коэффициентов к заработной плате, подходы к разработке положений о премировании; • современные методы планирования показателей труда и его оплаты, организации исследований в данной области и разработки соответствующих документов;
3.2	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> • рассчитывать заработную плату при использовании различных систем и форм оплаты труда; • осуществлять контроль за трудовой и исполнительской дисциплиной
3.3	Владеть: <p>навыками выполнения расчетов процессов труда, трудовых норм и нормативов, расчетов по начислению оплаты труда и планирования фондов оплаты труда и заработной платы на предприятии;</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
очная форма

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс/ Семестр	Часов всего/л/пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работа
1.	Организация труда	3/2	4,8/1,6/3,2	УК-11.3 ПК-6.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		5,9
2.	Содержание, принципы и показатели эффективности труда	3/2	4,8/1,6/3,2	УК-11.3 ПК-6.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		5,9
3.	Современные формы организации труда. Разделение труда	3/2	4,8/1,6/3,2	УК-11.3 ПК-6.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		5,9
4.	Организация и обслуживание рабочих мест. Условия труда	3/2	4,8/1,6/3,2	УК-11.3 ПК-6.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		5,9
5.	Нормирование труда. Нормы труда, их функции и роль норм труда в управлении производством	3/2	4,8/1,6/3,2	УК-11.3 ПК-6.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	5,9
6.	Сущность и методы научного обоснования норм труда. Нормативные материалы по труду	3/2	4,8/1,6/3,2	УК-11.3 ПК-6.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	5,9
7.	Оплата труда, формы и системы	3/2	4,8/1,6/3,2	УК-11.3 ПК-6.1	6.1.1.1 6.1.1.3	2	5,9
8.	Тарифная система, бестарифный подход к оплате труда. Оплата труда различных категорий	3/2	4,8/1,6/3,2	УК-11.3 ПК-6.1	6.1.1.1 6.1.1.3	2	5,9
9.	Структура заработной платы. Роль надбавок и доплат в стимулировании труда	3/2	4,8/1,6/3,2	УК-11.3 ПК-6.1	6.1.1.1 6.1.1.3	2	5,9
10.	Премии, их сущность, показатели премирования, разработка системы премирования на предприятии	3/2	4,8/1,6/3,2	УК-11.3 ПК-6.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	6,6

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
очно-заочная форма

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс/ Семестр	Часов всего/л/пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работа
1.	Организация труда	3/2	1,2/0,4/0,8	УК-11.3 ПК-6.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		9,1
2.	Содержание, принципы и показатели эффективности труда	3/2	1,2/0,4/0,8	УК-11.3 ПК-6.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		9,1
3.	Современные формы организации труда. Разделение труда	3/2	1,2/0,4/0,8	УК-11.3 ПК-6.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		9,1
4.	Организация и обслуживание рабочих мест. Условия труда	3/2	1,2/0,4/0,8	УК-11.3 ПК-6.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		9,1
5.	Нормирование труда. Нормы труда, их функции и роль норм труда в управлении производством	3/2	1,2/0,4/0,8	УК-11.3 ПК-6.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	9,1
6.	Сущность и методы научного обоснования норм труда. Нормативные материалы по труду	3/2	1,2/0,4/0,8	УК-11.3 ПК-6.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	9,1
7.	Оплата труда, формы и системы	3/2	1,2/0,4/0,8	УК-11.3 ПК-6.1	6.1.1.1 6.1.1.3	2	9,1

8.	Тарифная система, бестарифный подход к оплате труда. Оплата труда различных категорий	3/2	1,2/0,4/0,8	УК-11.3 ПК-6.1	6.1.1.1 6.1.1.3	2	9,1
9.	Структура заработной платы. Роль надбавок и доплат в стимулировании труда	3/2	1,2/0,4/0,8	УК-11.3 ПК-6.1	6.1.1.1 6.1.1.3	2	9,1
10.	Премии, их сущность, показатели премирования, разработка системы премирования на предприятии	3/2	1,2/0,4/0,8	УК-11.3 ПК-6.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	9,8

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
заочная форма**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часов всего/л/пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работа
1.	Организация труда	3	1 /0,4/0,6	УК-11.3 ПК-6.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		9,4
2.	Содержание, принципы и показатели эффективности труда	3	1 /0,4/0,6	УК-11.3 ПК-6.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		9,4
3.	Современные формы организации труда. Разделение труда	3	1 /0,4/0,6	УК-11.3 ПК-6.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		9,4
4.	Организация и обслуживание рабочих мест. Условия труда	3	1 /0,4/0,6	УК-11.3 ПК-6.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		9,4
5.	Нормирование труда. Нормы труда, их функции и роль норм труда в организации производства	3	1 /0,4/0,6	УК-11.3 ПК-6.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	9,4
6.	Сущность и методы научного обоснования норм труда. Нормативные материалы по труду	3	1 /0,4/0,6	УК-11.3 ПК-6.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	9,4
7.	Оплата труда, формы и системы	3	1 /0,4/0,6	УК-11.3 ПК-6.1	6.1.1.1 6.1.1.3	2	9,4
8.	Тарифная система, бестарифный подход к оплате труда. Оплата труда различных категорий	3	1 /0,4/0,6	УК-11.3 ПК-6.1	6.1.1.1 6.1.1.3	2	9,4
9.	Структура заработной платы. Роль надбавок и доплат в стимулировании труда	3	1 /0,4/0,6	УК-11.3 ПК-6.1	6.1.1.1 6.1.1.3	2	9,4
10.	Премии, их сущность, показатели премирования, разработка системы премирования на предприятии	3	1 /0,4/0,6	УК-11.3 ПК-6.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	9,4

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**5.1. Контрольные вопросы и задания
Вопросы к зачету**

1. Содержание и важнейшие элементы организации труда.
2. Критерии выбора форм организации труда.
3. Задачи организации труда на предприятии.
4. Показатели эффективности труда.
5. Разделение труда и его виды.
6. Кооперация труда на предприятии.
7. Бригадные формы организации труда.
8. Организация и обслуживание рабочих мест на предприятии.
9. Классификация условий труда.
10. Характеристика производственной среды на предприятии.
11. Трудоспособность и работоспособность человека.
12. Основные направления улучшения условий труда.

13.	Охрана и безопасность труда на предприятии.
14.	Рабочее время и показатели его использования.
15.	Режимы труда и отдыха.
16.	Экономическое и социальное значение дисциплины труда.
17.	Цели, задачи и основные методы изучения затрат рабочего времени.
18.	Классификация затрат рабочего времени по отношению к работнику.
19.	Классификация затрат рабочего времени по отношению к оборудованию.
20.	Нормативные материалы по труду и их характеристика. Порядок разработки нормативов по труду и требования к ним.
21.	Нормы труда и их обоснование.
22.	Норма времени и ее структура.
23.	Норма выработки и ее взаимосвязь с нормой времени.
24.	Норма времени обслуживания.
25.	Нормы и нормативы численности и управляемости.
26.	Нормированные задания.
27.	Методы нормирования труда.
28.	Сущность, функции и принципы организации заработной платы на предприятии.
29.	Тарифный тип организации заработной платы.
30.	Бестарифный тип организации заработной платы.

5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов:

1. Содержание, принципы, показатели эффективности труда.
2. Роль организации труда в деятельности предприятий отрасли.
3. Основные принципы, характеризующие отраслевые особенности организации труда предприятий экономики города.
4. Понятие и предмет труда. Труд как социально-экономическая категория.
5. Задачи, основные принципы организации труда.
6. Понятие производительности труда. Показатели производительности труда.
7. Факторы и резервы роста производительности труда.
8. Разделение труда.
9. Понятие персонала предприятия и схема его формирования.
10. Категории персонала, профессиональные и квалификационные показатели численности работников.
11. Состав и структура персонала предприятия. Методы определения необходимой численности рабочих.
12. Кадровая служба предприятия, ее организация, структура и функции.
13. Нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые отношения.
14. Нормы труда, их функции и роль норм труда в управлении производством.
15. Сущность, задачи и значение нормирования труда в деятельности предприятий.
16. Разновидности норм труда. Использование норм труда в экономических расчетах.
17. Классификация затрат рабочего времени.
18. Роль норм труда в управлении производством. Сущность и методы научного обоснования норм труда.
19. Производственная операция как объект нормирования.
20. Методы изучения затрат рабочего времени.
21. Хронометраж.
22. Фотография рабочего дня.
23. Экспертный метод нормирования.
24. Формы и системы оплаты труда.
25. Бестарифный подход.

5.3. Фонд оценочных средств

Оценочные материалы для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от « 30 » 08 2023 г. протокол № 1, являются приложением к рабочей программе

5.4. Перечень видов оценочных средств

практические задания, реферат, тест

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

6.1.1.1 Горчак, М. О. Организация, нормирование и оплата труда в организации : практикум / М. О. Горчак. - Москва : РИО Российской таможенной академии, 2018. - 48 с. - ISBN 978-5-9590-1023-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844246> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

6.1.1.2	Курочкина, Р. Д. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли. ЧИ [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р. Д. Курочкина. -3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 166 с. – ISBN 978-5-9765-1961-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1047997 (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа: по подписке.
6.1.1.3	Генкин, Б. М. Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях : учебник / Б.М. Генкин. — 6-е изд., изм. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 416 с. - ISBN 978-5-91768-499-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1712399 (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа: по подписке..
6.1.2. Дополнительная литература	
6.1.2.1	Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993 года) // СПС «Консультант Плюс».
6.1.2.2	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».
6.1.2.3	Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации». // СПС «Консультант Плюс».
6.1.2.4	Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (с изменениями и дополнениями)
6.1.2.5	Генкин, Б. М. Методы повышения производительности и оплаты труда : монография / Б.М. Генкин. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 160 с. - ISBN 978-5-91768-937-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1860840 (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа: по подписке..
6.1.2.6	Стасева, Е. В. Организация охраны труда на предприятиях : учебное пособие / Е. В. Стасева. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. - 136 с. - ISBN 978-5-9729-0692-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1836199 (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа: по подписке..
6.1.2.7	Генкин, Б. М. Методы повышения производительности и оплаты труда : монография / Б. М. Генкин. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2018.- 160 с. - ISBN 978-5-91768-937-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/967802 (дата обращения: 31.08.2023).
6.1.2.8	Миршук, Т. В. Бухгалтерский учет: теория и практика : учебник / Т.В. Миршук. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 182 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1018057. - ISBN 978-5-16-015121-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1926391 (дата обращения: 12.07.2023). – Режим доступа: по подписке.
6.1.2.9	Кизилов, А. Н. Основы бухгалтерского учета (основы теории, хозяйственные ситуации, тесты) : учебник / А.Н. Кизилов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 292 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1038907. - ISBN 978-5-16-015402-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1038907 (дата обращения: 12.07.2023). – Режим доступа: по подписке.
6.1.2.10	Сигидов, Ю. И. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие / Ю. И. Сигидов, А. И. Трубилин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 326 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009143-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1081133 (дата обращения: 12.07.2023). – Режим доступа: по подписке.
6.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»	
6.2.1	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/contacts)
6.2.2	«Московский экономический журнал» (https://qe.su/)
6.2.3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа)(https://elibrary.ru)
6.2.4	Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) (https://www.rsl.ru)
6.2.5	Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) (https://link.springer.com)
6.2.6	Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа) (https://zbmath.org)
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1.	ConsultantPlus (правовая информационная система, договор №459363 от 21.11.2019, российское ПО)
6.3.1.2.	Windows 7 (операционная система, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
6.3.1.3.	MSOffice2010 (комплект офисного ПО, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
6.3.1.4.	Lazarus (открытая среда разработки программного обеспечения на языке ObjectPascal для компилятора FreePascal, открытое ПО)
6.3.1.5.	OpenOffice (комплект офисного ПО, открытое ПО)
6.3.1.6.	NVDA (ПО для помощи людям с ОВЗ управлять компьютером, открытое ПО)
6.3.1.7.	WindowsXP (операционная система, лицензия №42036743 от 16.04.2007)
6.3.1.8.	MSOffice 2007 (комплект офисного ПО, лицензия №43224817 от 19.12.2007)
6.3.1.9.	AstraLinux Орел (операционная система на базе DebianGNU/Linux, открытое ПО)
6.3.1.10.	LibreOffice (кроссплатформенный, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом, открытое ПО)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Научная электронная библиотека, ИСС, http://elibrary.ru
6.3.2.2	Российская Государственная библиотека, ИСС, http://www.rsl.ru
6.3.2.3	Федеральная служба государственной статистики, база данных, https://rosstat.gov.ru/
6.3.2.4	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Курской области, база данных, https://kurskstat.gks.ru/
6.3.2.5	Электронно-библиотечная система Znanium.com, база данных,
6.3.2.6	Официальный интернет-портал правовой информации, база данных http://pravo.gov.ru/

6.3.2.7 Научная библиотека КиберЛенинка, ИСС, http://cyberleninka.ru/
6.3.2.8 Федеральный портал проектов нормативных правовых актов, база данных, https://regulation.gov.ru/
6.3.2.9 Информационно-правовой портал Право.ru, ИСС, https://pravo.ru/
6.3.2.10 Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия), ИСС, http://uisrussia.msu.ru/
6.3.2.11 Федеральный портал «Российское образование», ИСС, http://www.edu.ru/
6.3.2.12 Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (электронные статьи), ИСС, http://www.ecsocman.edu.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. 305000, Российская Федерация, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом 35, ауд.309
7.2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
7.3. Столы учебные., стулья, стол для переговоров составной, микрофоны, системы усиления звука с пультом, картины, тумбочка, кондиционеры., проектор Infocus, доска маркерная, экран подвесной, доска мультимедийная, телевизор, рециркулятор бактерицидный, часы, флипчарт, кулер

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации студентам в период работы на лекционных занятиях. Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, в виде проблемных дискуссий в форме диалога.

Излагаемый материал может показаться студентам сложным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных источников, в том числе – зарубежных. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике при решении учебных профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Лекционное занятие должно быть содержательным, проблемным, диалоговым, интересным, эффективным, отличаться новизной рассмотрения учебных вопросов.

Студентам, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским/практическим занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и умение работать в сети «Интернет».

Методические рекомендации студентам по подготовке к практическим занятиям.

По каждой теме учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у студентов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного решения прикладных психологических задач. Практическое занятие проводится в соответствии с учебным планом.

Подготовка студентов к практическому занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом семинара/практического занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, эссе, реферата по указанию преподавателя;
- освоение своей роли как участника тренинга или деловой игры;
- заблаговременное решение учебно-профессиональных задач к занятию.

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а также творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны прочитать записи лекций, изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий и психологических категорий.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1–2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить в виде текстов и презентаций развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряются и поощряются инициативные выступления с докладами, эссе по темам практических занятий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников. При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на систематичность и регулярность изучения основной и дополнительной литературы, конспекта лекций, а также выполнения домашних заданий. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями. Особое внимание необходимо обратить на подготовку к практическим занятиям, предусматривающим моделирование различных ситуаций взаимного влияния людей в деятельности и общении на ЭВМ. Подготовленные студентами модели должны быть адекватными, доступными для непосредственного восприятия, конкретными, определенными, изменчивыми и т.д.

Методические рекомендации студентам по подготовке к контрольным заданиям, фиксированным выступлениям и докладам к практическим занятиям. При подготовке к докладу на практическом занятии по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и с дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада, эссе и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20-25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к практическому занятию.

Методические рекомендации студентам по подготовке курсовой работы представлены в специальных методических рекомендациях в ФОМ по дисциплине.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету и экзамену.

При подготовке к зачету и экзамену студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть основные задания, выполненные самостоятельно и на практических занятиях, а также составить ответы на все вопросы, вынесенные на экзамен или зачет.